



**Средно училище "Вела Благоева" - град Велико Търново**

ул. „Константин Паница“ № 1, тел. +359 642 9061. тел. +359 642 906. info-300125@edu.mon.bg, www.velavt.net

**Заличено на Основание чл. 4 §1 от Регламент 216/679**

УТВЪРДИ

Марияна Христова,

Директор на СУ „Вела Благоева“

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за осъществяване на предварителен контрол на  
процедурите по възлагане на обществени  
поръчки**

**гр. Велико Търново**

Правилата са утвърдени със заповед № 1210-1414 / 7.8.2025 г.

## **Раздел I**

### **Общи положения**

Чл.1. (1) Предварителният контрол при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки включва проверки на предвидената процедура и нейните етапи - участници, актове, задълженията които ще бъдат поети със сключването на договора и други, които да гарантират ефективност при разходването на публичните средства.

(2) Предварителният контрол трябва да даде увереност на Директора, че процедурата за възлагане на обществени поръчки е проведена при спазване на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност на кандидатите и в същото време, че интересите на СУ „Вела Благоева“ - гр. Велико Търново са защитени.

Чл.2. Предварителният контрол за законосъобразност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки се извършва от главен счетоводител и юрист и включва два етапа - преди обявяване на поръчката в ЦАИС-ЕОП и провеждане на процедурата и преди сключване на договор с избрания изпълнител.

## **Раздел II**

### **Предварителен контрол за законосъобразност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки преди обявяване в ЦАИС-АОП и провеждане на процедурата.**

Чл.3. Отговорното длъжностно лице за провеждането на предвидената процедура за възлагане на обществена поръчка предоставя на лицата по чл. 2, извършващи предварителен контрол, цялата документация преди обявяване в ЦАИС-ЕОП и провеждане на процедурата - решение за откриване на процедура, техническо задание, обявления или покани за участие, проекти на документи, проект на договор и всички други съпътстващи документи.

Чл.4. Обхватът на предварителния контрол за законосъобразност на процедурата за възлагане на обществена поръчка от главния счетоводител включва:

А) проверки относно определяне прогнозната стойност на обществената поръчка;

Б) проверки относно вярност на аритметични изчисления;

В) проверка относно финансовите задължения, които ще бъдат поети със сключването на договора - размер, условия и начин на плащане.

Чл.5. Обхватът на предварителния контрол за законосъобразност на процедурата за възлагане на обществена поръчка от юриста включва:

А) проверки относно правното основание и вида на процедурата;

Б) срокове и дати съобразно вида на предвидената процедура;

В) проверки относно законосъобразност по Закон за обществените поръчки и правилника за прилагането му;

Чл.6. Сроктът за произнасяне на всяко отговорно лице е 3 (три) работни дни, считано от получаване на документацията.

Чл.7. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №1 (Приложение № 1).

## **Раздел III**

### **Предварителен контрол за законосъобразност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки преди сключване на договор с избрания изпълнител.**

Чл.8. Отговорното длъжностно лице за провеждането на предвидената процедура за възлагане на обществена поръчка, предоставя на лицата по чл. 2, извършващи предварителен контрол, цялата документация преди сключване на договор/а/ите с избрани/я/те изпълнител/и -

протоколи и окончателен доклад на комисията, решение за класиране, проекти на договори с определените за изпълнители участници, попълнени с предложенията на последните.

Чл.9. Обхватът на предварителния контрол за проверки за съответствие и съгласуване на договора за възлагане на обществена поръчка от юрист включва проверки относно:

А) представените документи от избрания изпълнител, необходими за сключването на договора;

Б) проверки относно доклада от дейността на комисията по избора на изпълнител;

В) проверки относно проекта на договора съдържа ли данните и предложенията на определения за изпълнител участник.

Чл.10. Обхватът на предварителния контрол за проверки за съответствие и съгласуване на договора за възлагане на обществена поръчка от главен счетоводител включва проверки относно цифровите данни и изчисленията в проекта на договора.

Чл.11. Срокът за произнасяне на всяко отговорно лице е 2 (два) работни дни, считано от получаване на документацията.

Чл.12. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №2 (Приложение №2).

## **Раздел IV**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

Чл.13. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на Директора на СУ „Вела Благоева“ – гр. Велико Търново.

Чл.14. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им и се публикуват в интернет страницата на СУ „Вела Благоева“ – гр. Велико Търново.

**Заличено на Основание чл. 4 §1 от Регламент 216/679**

Изготви

**Виктор Димитров**

*Адвокат*



**КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 1**

Съгласуване на изготвената документация за провеждане на обществена поръчка

Наименование на поръчката:

1. Съгласуване техническата документация: **да** **не**

Отговорното длъжностно лице, изготвило техническата документация:

/име, подпис, дата/

2. Съгласуване на прогнозната стойност на обществената поръчка, аритметичните изчисления, финансовите задължения, които ще бъдат поети със сключването на договора - размер, условия и начин на плащане **да** **не**

Главен счетоводител:

/име, подпис, дата/

3. Законосъобразност на документацията по ЗОП **да** **не**

Юрист:

/име, подпис, дата/

В резултат на извършения предварителен контрол считаме, че:

- Процедурата може да бъде стартирана

/подписи на горните лица/

- Процедурата не може да бъде стартирана поради следните причини:



## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 2

проверки за съответствие и съгласуване на договора

Наименование на поръчката:

1. Цифровите данни и изчисленията в проекта на договора са верни **да** **не**

Главен счетоводител:

/име, подпис, дата/

2.1. Представените са всички документи от избрания изпълнител, **да** **не**  
необходими за сключването на договора;

2.2. Докладът от дейността на комисията по избора на изпълнител **да** **не**  
е законосъобразен;

2.3. Проектът на договора съдържа данните и предложенията на **да** **не**  
определения за изпълнител участник.

Юрист:

/име, подпис, дата/

В резултат на извършения предварителен контрол считаме, че:

- Договорът може да бъде сключен

/подписи на горните лица/

- Договорът не може да бъде сключен поради следните причини: