



ПРАВИЛА

за отпускане на стипендии на учениците след завършено основно образование

Чл. 1. (1) При условията и по реда на постановление №328/21.12.2017 г. се отпускат стипендии на ученици от СУ „Вела Благоева“ в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци ученици

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

в) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3. (1) Училището предоставя получените средства по чл. 2. за месечни и еднократни стипендии.

Месечни стипендии

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователните резултати;

2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. ученици без родители.

(2) СУ „Вела Благоева“ отпуска месечни стипендии на ученици само с 1 родител по предложение на комисията по чл. 6.

(3) Размер на месечните стипендии:

1. за постигнати образователни резултати - **60** лв.;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище – **30** лв.;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - **40** лв.;

4. за ученици без родители - **40** лв.;

(4) Критерии за допускане до класиране и показатели за класиране на учениците за стипендии:

1. за постигнати образователни резултати - успех не по-нисък от Отличен 5,50;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище – успех не по-нисък от Мн.добър 4,50 и месечен доход на член от семейството не по-висок от установената за страната средна минимална работна заплата за предходните 6 месеца;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – доказани такива;

4. за стипендия по чл.4., ал.1., т.4. и ал.2. – ученици без родители или с един родител.

(5) Условия и ред за предоставяне на стипендии

1. Стипендиите по чл. 4. ал.1., т.1. и т. 2. се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок (февруари – юни) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

2. Стипендиите по чл. 4., ал. 1., т. 3., т. 4. и ал.2. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, като **може да** се изплащат и за периода на неучебните месеци **по решение на комисията по чл. 6.** За тези стипендии не се извършва класиране.

3. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. За учениците от VIII клас за първия учебен срок се избира успеха от свидетелството за завършено основно образование.

4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите, освен в случаите с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т.3 и т.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

5. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

(6) Необходими документи за кандидатстване:

1. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.1. – заявление-декларация от ученика (Приложение 1), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха.

2. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.2. – заявление-декларация от ученика (Приложение 1), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха и служебни бележки за доходите на семейството.

3. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.3. – заявление-декларация (Приложение 1) от ученика и протокол от ТЕЛК/ НЕЛК.

4. За стипендия по чл.4,ал.1 т.4. – заявление-декларация от ученика (Приложение 1), копие от смъртен акт и удостоверение за семейно положение на родителя.

Еднократни стипендии

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) Размер на еднократните стипендии:

1. За стипендиите по ал.1. т.1. и т. 2. – по решение на училищната комисия за стипендиите, в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100 лева.

2. Средствата за еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(3) Показатели за отпускане на еднократни стипендии за учениците:

1. За стипендия по ал.1., т.1. – установяване на социални обстоятелства, ограничаващи достъпа на ученика до образование;

2. За стипендия по ал.1., т.2. – високи постижения в посочените дейности.

(4) Условия и ред за предоставяне на стипендиите:

1. За отпускане на стипендиите не се извършва класиране. Стипендиите се отпускат по решение на училищната комисия за стипендиите.

2. За един и същ ученик стипендия по ал.1. може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по мотивирано предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията

(5) Необходими документи за кандидатстване

1. За стипендия по ал.1., т.1. – заявление-декларация от ученика (*Приложение 1*), доклад от класния ръководител и/или други документи в зависимост от случая.

2. За стипендия по ал.1. т.2. – заявление-декларация от ученика (*Приложение 1*) и документи, удостоверяващи високите постижения в дадена област.

Чл. 6. (1) Директорът на училището определя в началото на всяка учебна година училищна комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват следните членове на педагогическия персонал – класните ръководители на всички паралелки от гимназиален етап и заместник-директор.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) промяна в критериите за: допускане до класиране и за показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) промяна в размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

г) промяна в конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 7. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 6, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Настоящите правила, утвърдени със заповедта по ал. 1 се обявяват на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 8. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 9. (1) Учениците в СУ „Вела Благоева“ могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

(2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.

(3) Размерът на стипендиите по ал. 1 се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

(4) Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 1.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на постановление 328/21.12.2017 г.:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. Училището извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 6. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§ 7. Стипендиите, отпуснати преди влизането в сила на Постановлението, със срок на изплащане, по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на отмененото Постановление № 33 на Министерския съвет от 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование.

Настоящите Правила са утвърдени със заповед № 466-142/27.10.2021 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от,
живущ/живуща,
ученик в
(клас)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех
(от предходния срок (година) - излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща
живущ
работи в

2. Майка
живущ
работи в

Брат
живущ
работи в

Сестра
живущ
работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода, са:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.

2. Доходи от пенсии лв.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.

6. Стипендии лв.
(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми лв.ф

8. Хонорари лв.

9. Други доходи лв.

Всичко лв.

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.

2.

3.

Дата

Декларатор:

гр. (с.)

Родител:

(Попечител)