



# СУ "Вела Благоева", гр. Велико Търново

ул. "Константин Паница" № 1, тел. +359 62 64 29 06, факс +359 62 64 28 61, sou\_vb\_vb@abv.bg, www.velavt.net

## ПРАВИЛА за отпускане на стипендии на учениците след завършено основно образование

**Чл. 1. (1)** При условията и по реда на постановление №33/15.02.2013 г. се отпускат стипендии на ученици от СУ „Вела Благоева“ в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци ученици

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

**(2) Учениците нямат право на стипендия,** когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

**Чл. 2. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**Чл. 3. (1)** Училището предоставя получените средства по чл. 2. за месечни и еднократни стипендии.

### Месечни стипендии

**Чл. 4. (1)** Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователните резултати;

2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. ученици без родители.

**(2)** Размер на месечните стипендии:

1. за постигнати образователни резултати - в размер на 50 лв.;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище – в размер на 30 лв.;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - в размер на 30 лв.;

4. за ученици без родители - в размер на 30 лв.;

**(3)** Критерии за допускане до класиране и показатели за класиране на учениците за стипендии:

1. за постигнати образователни резултати - успех не по-нисък от Отличен 5,50;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище – успех не по-нисък от Мн.добър 4,50 и месечен доход на член от семейството не по-висок от установената за страната средна минимална работна заплата за предходните 6 месеца;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – доказани такива;

4. за стипендия по чл.4., ал.1., т.4. – ученици с един родител или без родители.

**(4) Условия и ред за предоставяне на стипендии**

1. Стипендиите по чл. 4.ал.1., т.1. и т. 2. се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок (февруари – юни) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

2. Стипендиите по чл. 4., ал. 1., т. 3. и т. 4. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, като се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

3. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но има право да получи само една по избор въз основа на писмено заявление.

5. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

#### **(5) Необходими документи за кандидатстване:**

1. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.1. – заявление-декларация от ученика (Приложение 1), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха.

2. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.2. – заявление-декларация от ученика (по образец), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха и служебни бележки за доходите на семейството.

3. За стипендия по чл. 4., ал.1., т.3. – заявление-декларация (по образец) от ученика и протокол от ТЕЛК/ НЕЛК.

4. За стипендия по чл.4,ал.1 т.4. – заявление-декларация от ученика (по образец), копие от смъртен акт и удостоверение за семейно положение на родителя.

#### **Еднократни стипендии**

**Чл. 5. (1)** Еднократните стипендии се отпускат за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

**(2)** Размер на еднократните стипендии:

1. За стипендиите по ал.1. т.1. и т. 2. – по решение на училищната комисия за стипендиите, в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100 лева.

2. Средствата за еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

**(3)** Показатели за отпускане на еднократни стипендии за учениците:

1. За стипендия по ал.1., т.1. – установяване на социални обстоятелства, ограничаващи достъпа на ученика до образование;

2. За стипендия по ал.1., т.2. – високи постижения в посочените дейности.

**(4)** Условия и ред за предоставяне на стипендиите:

1. За отпускане на стипендиите не се извършва класиране. Стипендиите се отпускат по решение на училищната комисия за стипендиите.

2. За един и същ ученик стипендия по ал.1. може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по мотивирано предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията

#### **(5) Необходими документи за кандидатстване**

1. За стипендия по ал.1., т.1. – заявление-декларация от ученика (по образец), доклад от класния ръководител и/или други документи в зависимост от случая.

2. За стипендия по ал.1. т.2. – заявление-декларация от ученика (по образец) и документи, удостоверяващи високите постижения в дадена област.

**Чл. 6.** Директорът на училището определя в началото на всяка учебна година училищна комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват следните членове на педагогическия персонал – класните ръководители на всички паралелки от гимназиален етап, на които учениците са завършили основно образование и помощник-директор.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на постановление 33/15.02.2013 г.:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна -членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**§ 2.** Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

**§ 3.** Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

**§ 4.** В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

**§ 5.** Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

**§ 6.** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**§ 7.** Стипендиите, отпуснати преди влизането в сила на Постановлението, със срок на изплащане, по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на отмененото Постановление № 207 на Министерския съвет от 1994 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование.